СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2026 года № 13/2

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве на 2027 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве на 2027 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве www.mrbv.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Антонову Ларису Петровну.

Глава внутригородского муниципального образования- муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве **Л.П. Антонова**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве
от 10 ноября 2026 года № 13/2

План мероприятий
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное
в городе Москве на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Мероприятия организационного характера			
1.	Выполнение мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве	Постоянно	Председатель Комиссии
2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев	Председатель Комиссии
3.	Представление отчета за 2026 год о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве	Не позднее 1 апреля 2027 года	Председатель Комиссии
4.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве
5.	Предоставление информации о деятельности комиссии аппарата	Ежеквартально	Руководитель аппарата Совета депутатов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы		муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве
6.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	Не позднее 21 января 2027 года	Председатель Комиссии
7.	Организация ведения постоянного мониторинга и анализа нормативных правовых актов, касающихся деятельности аппарата Совета депутатов и Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве в соответствии с их компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов	Постоянно	Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам Юрисконсульт - советник
II. Мероприятия правового и экономического характера			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Юрисконсульт - советник
2.	Размещение закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организациях, утвержденных постановлением Правительства РФ	В течение года по мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Юрисконсульт - советник
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве	Постоянно	Юрисконсульт - советник

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
III. Мероприятия кадрового характера			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
3.	Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Постоянно	Юрисконсульт - советник Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
5.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы и контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве
7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
IV. Мероприятия информационного характера			
1.	Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления и реализации мер по профилактике коррупции	Постоянно	Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам Юрисконсульт - советник
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
3.	Работа с обращениями граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам
4.	Взаимодействие с гражданами, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, средствами массовой информации	Постоянно	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное в городе Москве Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Начальник отдела по кадровым и организационным вопросам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 40FE18156E44B9E39BECB618D1CE589B
Владелец: Антонова Лариса Петровна
Действителен: с 15.05.2026 по 08.08.2027